

## 個人情報お問合せ申請書

請求内容に基づき、下記の事項をご記入ください。

申請日： 年 月 日

請求者情報（※印は必須記入事項となります）						
※氏名：	※性別： <input type="checkbox"/> 男 / <input type="checkbox"/> 女	※ 印				
※住所：〒 -						
※電話番号： ( )						
メールアドレス： @						
本人確認方法： <input type="checkbox"/> コールバック <input type="checkbox"/> その他 ( )		確認日： 年 月 日				
代理人が請求する場合						
代理人の氏名：						
代理人確認資料： <input type="checkbox"/> 委任状 / <input type="checkbox"/> その他						
※請求事項						
<input type="checkbox"/> 個人情報の利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 個人情報の開示					
<input type="checkbox"/> 個人情報の訂正	<input type="checkbox"/> 個人情報の追加					
<input type="checkbox"/> 個人情報の削除	<input type="checkbox"/> 個人情報の利用停止					
<input type="checkbox"/> 個人情報の消去	<input type="checkbox"/> 個人情報の第三者提供停止					
※請求対象の個人情報						
<p>(注1) 当社に個人情報を登録した場面や日付等、可能な範囲で記載をお願いします。</p> <p>(注2) 既に個人情報を削除している場合には、請求に応えることができません。</p>						
弊社記入欄						
【その他 理由】						
受領日	： 年 月 日	<table border="1"> <tr> <td>個人情報保護 管理者</td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> </tr> </table>	個人情報保護 管理者			
個人情報保護 管理者						
請求対応日	： 年 月 日					
対応者	：					
お問合せ管理番号：						